

Gebruikershandleiding voor het ingeven en raadplegen van bardiensten.

Inleiding

Als lid van onze tennisclub wordt er van je gevraagd om tijdens het tennisseizoen een bijdrage te leveren aan de gezelligheid op onze club door het vervullen van bar en keukendiensten.

Met ingang van het nieuwe tennisseizoen maakt onze tennisclub gebruik van een bardienstplanner van de KNLTB voor het inplannen van de bardiensten. Hierdoor is er een aantal dingen veranderd in de wijze waarop bardiensten worden ingepland. De belangrijkste aandachtspunten zijn:

- Ieder seniorlid vanaf 18 jaar dient de 3 verplichte bardiensten zelf in te plannen op de website. Dit geldt uiteraard niet voor die leden die vrijgesteld zijn voor bardiensten (commissieleden, vrijwilligers en ouderen vanaf 70 jaar).
- Zolang je niet aan de bardienstinschrijving en de financiële verplichtingen hebt voldaan, wordt de tennis pas niet uitgegeven. Dit betekent dat je de tennispas niet ontvangt en dus niet kunt in- of afhangen als je van plan bent te gaan tennissen.

Het principe achter de Jiba bardienstmodule is dat leden zelf via internet inschrijven voor bardiensten. Bij goed gebruik van de bardienstplanner maakt de barcommissie alleen nog het barschema aan en voert de bewaking over leden die (nog) niet aan hun bardienstplicht hebben voldaan.

BELANGRIJK:

Het is voor onze club van groot belang dat de bar en keukendiensten tijdens de competitie en de toernooien goed bezet zijn. Verzocht wordt daarom ook vriendelijk om tijdens het inschrijven van je diensten eerst te kijken of je op een van deze bar en keukendiensten kunt inschrijven, zodat de bezetting op deze dagen goed is.

Omdat het gebruik van de bardienstplanner van de KNLTB voor iedereen nieuw is, is deze handleiding gemaakt om je te helpen bij het inplannen van de bardiensten. Wanneer je de onderstaande stappen volgt, dan zul je zien dat het inplannen van een bardienst op deze manier heel snel en eenvoudig kan.

Werkwijze:

Om bardiensten te kunnen ingeven of raadplegen, moet je surfen naar de website van onze tennisvereniging <http://www.tcwestvoorne.nl>. Klik vervolgens op "bardiensten" in de linker kolom en je komt op onze nieuwe site met bovenaan de vermelding Jiba afhangbord (is voor ons nog niet van toepassing).



Om in te loggen heb je een gebruikersnaam en wachtwoord nodig. Wanneer je voor het eerst inlogt, dan doe je dit met je bondsnummer en het eerder door de vereniging verstrekte wachtwoord.

Bewaar deze gegevens zorgvuldig !!!!

In geval van nood kun je je wachtwoord opvragen door te klikken op

Wachtwoord vergeten in de linker kolom. Het wachtwoord wordt dan per e-mail naar u toegestuurd.

Wanneer je voor de eerste keer inlogt, moet je je KNLTB nummer gebruiken en wordt (via de profielpagina) gevraagd je e-mailadres in te vullen. Daarna kun je bij het inloggen ook je e-mailadres i.p.v. je bondsnummer gebruiken.

Je bent ingelogd als je je eigen foto ziet aan de linkerkant van de pagina.

Wachtwoord of e-mail adres wijzigen

- Klik linksboven naast je foto op "Profiel".
- Vul je e-mail adres in en/of een nieuw wachtwoord, geef een e-mail wijziging of fouten door aan de ledenadministratie (ledenadministratie@tcwestvoorne.nl).
- Tevens kun je de voorkeuren hier aanpassen.
- Wil je het clubblad alleen in digitaal formaat ontvangen? Dit is niet van toepassing, maar vul hier je voorkeur in. Een digitaal clubblad levert een besparing op van € 3000.- tot € 4000.-
- Aan de rechterzijde staan je persoonlijke gegevens, deze kunnen alleen aangepast worden door de ledenadministratie.

Gebruik online diensten

Hier kunnen andere leden je gegevens bekijken. Dit is handig voor het ruilen en bekijken met wie je bardienst draait. We verzoeken je om hier "ja" aan te vinken anders kun je niet ruilen als dit nodig mocht zijn als je een probleem hebt met een bepaalde datum

- Klik op "Gegevens opslaan"

Jibā Afbangbord
Uitloggen
Profiel

Enkel:
8,9999
Dubbel:
8,9999


→ **Nieuws**
→ **Jiba Afbangbord**
→ **Ledenlijst**
→ **Foto's**
→ **Competitie teams**
→ **Training**
→ **Activiteiten**
→ **Over vereniging**
→ **Bestuur en commissies**
→ **Bardienst**

Activiteiten (voorlopig nog niet van toepassing)

Als je links in het menu op "Activiteiten" klikt, verschijnt het overzicht van diverse activiteiten op de vereniging. De activiteitenlijst toont onder andere alle toernooien en competitiedatums. Je kunt hier dus gebruik van maken voordat je bardiensten inplant om niet of juist wel tijdens een dergelijk evenement je dienst te draaien.

Bardienstplanner

Door links in het menu op "Bardienst" te klikken, kom je in het scherm waar je bardiensten kunt raadplegen, plannen en wijzigen. Dit scherm ziet er als volgt uit:

Bardienst 1 JULI t/m 31 DECEMBER 2009

Rooster voor 1 Jul 2009-31 Dec 2009 ← Juli 2009 → **REGLEMENT**

Juli 2009							Augustus 2009							September 2009									
	M	D	W	D	V	Z	Z		M	D	W	D	V	Z	Z		M	D	W	D	V	Z	Z
27			1	2	3	4	5	31						1	2	36		1	2	3	4	5	6
28	6	7	8	9	10	11	12	32	3	4	5	6	7	8	9	37	7	8	9	10	11	12	13
29	13	14	15	16	17	18	19	33	10	11	12	13	14	15	16	38	14	15	16	17	18	19	20
30	20	21	22	23	24	25	26	34	17	18	19	20	21	22	23	39	21	22	23	24	25	26	27
31	27	28	29	30	31			35	24	25	26	27	28	29	30	40	28	29	30				
								36	31														

21 September 2009
Vrije uren:
18:00 - 21:15
20:45 - 23:30

22 Juli 2009 **Sleutel** **Diensten van**

Tijd Type/Ingeschreven	Sleutel na afloop van deze dag moet naar:	
18:00-21:15 Bardienst INSCHRIJVEN +		Door het vervullen van onderstaande diensten heeft u nog niet (compleet) voldaan aan uw bardienstplicht.
20:45-23:30 Bardienst INSCHRIJVEN + INSCHRIJVEN +		Datum/Tijd Type
		15 Juli 2009 20:45-23:30 Bardienst UITSCHRIJVEN -

Inschrijven nieuwe bardienst

- Voordat je een dienst aanklikt, kijk **EERST** of die dag je wel uitkomt!
- In de kalender worden 3 maanden gepresenteerd. Door middel van het menu kun je van maand wisselen. Op die manier kun je dus ook datums verder in het seizoen bekijken en daar een bardienst inplannen.
- Selecteer een maand.
- Ga met je muis over een **groen vakje** en zoek een datum waarop je bardienst zou willen draaien. Bij je muis verschijnt een klein overzicht met de beschikbare vrije uren op die dag.
- Klik op het **groene vakje** (beschikbare bardienst datums) waarop je bardienst wilt draaien. Linksonder verschijnt dan de beschikbare bardiensten met tijd en hoeveel benodigde bardiensten er zijn. Het aantal knopjes **INSCHRIJVEN** dat in beeld verschijnt geeft aan hoeveel bardiensten er voor een bepaalde tijd beschikbaar zijn. Zo zijn in de afbeelding voor de bardienst op 22 Juli 2009 van 18:00-21:15 één bardienstplaats beschikbaar en van 20:45-23.30 twee bardienstplaatsen.

Als een datum **rood** gekleurd is, betekent dit dat er op die dag geen bardiensten meer beschikbaar zijn. De **blauwe** velden zijn dagen waar geen dagschema aan is toegewezen.

De **geel** gekleurde dag is de dag van vandaag.

- Controleer of de goede dag geselecteerd is en klik op inschrijven bij de tijd die je wilt. Wanneer je een bardienst hebt gekozen, dan verschijnt deze rechtsonder in beeld.
- Herhaal deze stappen voor de tweede en derde bardienst. Zolang er geen drie bardiensten zijn ingevuld, staat onder je naam de tekst: "Door het vervullen van onderstaande diensten heeft u nog niet (compleet) voldaan aan uw bardienstplicht".
- Als je drie diensten hebt ingevuld, zul je zien staan: "Door het vervullen van onderstaande diensten heeft u voldaan aan uw bardienstplicht".
- Onder je naam rechtsonder zie je een overzicht van de bardiensten die je ingevuld hebt. Noteer deze ook in je agenda zodat je ze niet vergeet!

Uitschrijven bardienst

Je kunt alleen je eigen bardienst verwijderen. Uitschrijven kan alleen als je eerst voor een volgende (vierde) bardienst hebt ingeschreven. Je zult dus eerst een extra bardienst moeten plannen voordat een vorig geplande bardienst uitgeschreven kan worden.

Het uitschrijven doe je door te klikken op **UITSCHRIJVEN** rechts onderaan in het overzicht onder je naam bij de bardienst die je wilt uitschrijven.

Ruilen van bardienst

- Laat de persoon met wie je wilt ruilen zich voor een extra bardienst inschrijven op 25 december (dit is een speciale ruildag, die alleen hiervoor gebruikt wordt).
- Laat diezelfde persoon zijn oorspronkelijke dienst uitschrijven (de dienst die jij wilt draaien).
- Schrijf je in op de vrijgekomen dienst.
- Schrijf je uit voor de dienst die de andere persoon wilt overnemen.
- De andere persoon kan zich nu inschrijven voor je vrijgekomen dienst.
- De andere persoon schrijft zich uit voor de dienst van 25 december.

Verschuiven van bardienst

- Schrijf je in voor een andere dienst op een lege plek.
- Schrijf je uit voor je bardienst die je niet wilde draaien.

Beperking wijzigen bardiensten (uitschrijven, ruilen)

- Eenmaal geplande bardiensten kunnen tot 14 dagen vóór de geplande bardienst gewijzigd worden, daarna niet meer.
- Elke wijziging t.a.v. bardiensten binnen 14 dagen vóór de geplande bardienst dient bij de bardienstplanner Dick Voskuil per e-mail bekend gemaakt te worden (bardiensten@tcwestvoorne.nl)

Bardienst Reglement

Rooster voor 1 Jul 2009-31 Dec 2009 Juli 2009 REGLEMENT

Door bovenin het scherm op de knop REGLEMENT te klikken, krijg je bijzonderheden m.b.t. de bardienst te zien (wordt voorlopig niet gebruikt).

Bardienst Reglement

Door hieronder te klikken op de link vindt u de "Handleiding ter ondersteuning bij het verrichten van bardiensten". Dit ter verduidelijking waarmee, gezien de strenge wettelijke eisen die gesteld zijn, rekening is te houden tijdens het verrichten van bardiensten en verder een korte samenvatting hoe te handelen bij het afrekenen van consumpties.

Handleiding uitvoeren van bardiensten

Kijk ook op de **activiteitenkalender** om te zien welke activiteiten op een bepaalde datum plaatsvinden.

Sluiten

Ingeplande bardiensten

Na inloggen worden rechts onder de bardiensten getoond die door jou al zijn ingepland.

Herinnering

Het systeem stuurt je automatisch een herinnering per e-mail. Dit gebeurt één week en één dag voor je bardienst. Zorg er dus voor dat je emailadres up-to-date blijft! Controleer dit in je profiel.

Meer informatie

Heb je na het lezen van deze gebruikershandleiding nog vragen?

Neem dan contact op met info_bardiensten@tcwestvoorne.nl

Daar dit een geheel nieuw systeem is voor onze vereniging kan ik me voorstellen dat onmiddellijk na het lezen van deze handleiding vragen oprijzen. Maar ga er eerst eens rustig mee aan de slag en loop punt voor punt op je gemak door voordat je gelijk in de pen te klimt.

Veel succes met het invullen van je bardiensten.